Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Krakowie

**I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Krakowie.
2. Ilekroć w dalszej części będzie mowa o „szkole” należy rozumieć, że mowa jest  
    o Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Krakowie.
3. Ilekroć w dalszej części będzie mowa o „Radzie Rodziców” należy rozumieć, że mowa jest o Radzie Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Krakowie.
4. Szafki stanowią własność Szkoły i wpisane są do księgi inwentarzowej .
5. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
6. Szkoła prowadzi ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest   
   w sekretariacie szkoły
7. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Dyrekcja Szkoły, wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy administracji, Rada Rodziców.
8. Dyrekcja Szkoły, nauczyciele, uczniowie oraz pracownicy administracyjni i obsługi maja prawo i obowiązek zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości   
   w zakresie: dysponowania i użytkowania szafek.
9. Rada Rodziców współpracuje z Dyrekcją szkoły w zakresie prawidłowego użytkowania szafek szkolnych i ich właściwej dyspozycji.
10. Z Regulaminem zapoznają się Uczniowie, oraz rodzice uczniów i potwierdzają to własnoręcznym podpisem, przed otrzymaniem klucza do szafki.

**II. Obowiązki użytkowników szafek**

1. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie   
   w czasie nauki w Szkole.
2. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom,   
   a także zamieniać się z nimi na szafki.
3. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
4. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania przedmiotów związanych   
   z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
5. Uczniowi zabrania się przechowywać w szafce produktów spożywczych, kanapek, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, rzeczy wartościowych, brudnej, przepoconej odzieży (np. strojów sportowych) oraz brudnego i mokrego obuwia.
6. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach środków zakazanych   
   w szkole i przedmiotów uważanych za niebezpieczne oraz substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
7. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć itp. oraz innych działań mających skutek trwały.
8. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
9. Uczeń powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce na każde wezwanie Dyrekcji Szkoły, wychowawcy lub innej osoby upoważnionej przez Dyrektora.
10. W przypadku kradzieży należy niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę albo Dyrekcję Szkoły.
11. W przypadku dostrzeżenia śladów próby włamania się do szafki, właściciel szafki zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt wychowawcy.
12. Pod koniec roku szkolnego ( w terminie określonym w danym roku szkolnym), przed oddaniem klucza, należy opróżnić szafkę ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów. W przypadku pozostawienia rzeczy na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników obsługi, a po 31 października kolejnego roku szkolnego zostaną poddane utylizacji.
13. Szkoła zastrzega sobie prawo do naprawy szafek bez informowania ucznia.

**III Klucze i zasady ich użytkowania**

1. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie, które przechowują w szafkach poprzez ich prawidłowe zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

2. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia, drugi zapasowy pozostaje  
 w szkole i nie podlega wydawaniu.

3. Wychowawca sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki.

4. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów, również przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

5. Z końcem roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia jej ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza wychowawcy klasy. Wychowawca oddaje zebrane klucze do depozytu.

6. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki   
w nowym roku szkolnym.

7. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole podstawowej zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.

8. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zobowiązani są do zwrotu klucza.

9. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia Rodzice ucznia ponoszą koszt dorobienia klucza, a w przypadku zniszczenia wkładki koszt jej wymiany.

10. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wówczas rodzice ucznia będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.

11. Zabrania się korzystania z własnych systemów zabezpieczeń szafki.

**IV. Przypadki szczególne i kontrole**

1. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, Rodzice tego ucznia ponoszą koszty jej naprawy lub wymiany.

2. W sytuacjach budzących wątpliwości co do sprawcy, postępowanie wyjaśniające prowadzi Dyrekcja Szkoły oraz pedagog szkolny.

3. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe lub nadzwyczajne.

4. Co najmniej raz na dwa miesiące wychowawca sprawdza stan szafki  
 w obecności ucznia (w tym przed feriami i przerwami świątecznymi).

5. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach: uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem lub wydzielających intensywne zapachy - na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych, na żądanie rodziców ucznia, na zgłoszenie innego ucznia,   
w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego, na wniosek Rady Rodziców.

6. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. W skład komisji wchodzą: Dyrektor szkoły( lub jego zastępca), pedagog szkolny i przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.   
Z kontroli sporządza się protokół.

**V. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu, Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.   
2. Regulamin wchodzi w życie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.

3. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły.